# 

# 

# 

# 

# Documento de caso de Uso Expandido

# Currículo Lattes

**Caso de Uso: Editar Currículo**

**Ator**: Usuário Lattes

**Finalidade**: Permitir que o usuário Lattes edite e atualize as informações em seu currículo acadêmico, incluindo dados de formação, produções acadêmicas, prêmios e pesquisas.

**Tipo**: Primário

**Visão Geral**: O Usuário Lattes poderá acessar o sistema, editar as seções de seu currículo conforme necessário e salvar as alterações no banco de dados, garantindo que suas informações estejam sempre atualizadas.

**Referência Cruzada**: RF05, RF04

| **Ações do Ator** | **Respostas do Sistema** |
| --- | --- |
| **O Usuário Lattes** seleciona a opção "Editar Currículo" no painel de controle do sistema. | **O Sistema** exibe o currículo do usuário com todas as informações atuais. |
| **O Usuário Lattes** escolhe uma seção do currículo (por exemplo, "Formação Acadêmica") para editar. | **O Sistema** abre a seção selecionada, permitindo que o usuário faça alterações nos campos relevantes. |
| **O Usuário Lattes** altera as informações desejadas e clica em "Salvar". | **O Sistema** valida as informações inseridas para garantir consistência (ex.: formato de datas correto). |
| **O Sistema** salva as alterações no banco de dados. | **As novas informações** são armazenadas com sucesso, e o sistema atualiza o identificador de versão do currículo. |

#### **Sequência Alternativa:**

**Etapa 3**: Caso o usuário tente inserir dados incorretos (ex.: uma data no formato errado), o sistema exibirá uma mensagem de erro e solicitará a correção antes de permitir o salvamento.

**Caso de Uso: Gerar Relatório de Atividades**

**Ator**: Usuário Lattes, Administrador

**Finalidade**: Permitir que o usuário ou administrador gere um relatório detalhado das atividades acadêmicas e profissionais registradas no currículo.

**Tipo**: Primário

**Visão Geral**: O sistema permite a geração de relatórios completos em formato PDF ou XML, que podem ser utilizados para avaliações acadêmicas ou institucionais.

**Referência Cruzada**: RF08

| **Ações do Ator** | **Respostas do Sistema** |
| --- | --- |
| **O Usuário Lattes ou Administrador** acessa o painel de relatórios e seleciona a opção "Gerar Relatório de Atividades". | **O Sistema** exibe as opções de filtro para a geração de relatórios (ex.: período, tipo de atividade). |
| **O Ator** escolhe os filtros desejados e solicita a geração do relatório. | **O Sistema** processa os dados de atividades armazenados no banco de dados e cria o relatório conforme solicitado. |
| **O Sistema** oferece opções para visualizar, salvar ou baixar o relatório gerado. | **O Usuário ou Administrador** visualiza o relatório no formato solicitado e pode baixar o arquivo ou imprimi-lo. |

**Sequências Alternativas**:

No **Editar Currículo**, se o usuário inserir dados incorretos, o sistema exibe uma mensagem de erro.

No **Gerar Relatório de Atividades**, se houver poucos dados para gerar o relatório, o sistema notificará o ator sobre a possível falta de registros.